

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 13 w Zielonej Górze

Podstawa prawna: *Art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz.910 z późn. zm.) .*

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- 1) Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
- 2) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty bezpośrednio na wydzielony rachunek szkoły,
 - uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS oraz Urząd Miasta,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy wnoszą opłaty bezpośrednio na wydzielony rachunek szkoły.
- 3) Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów i pracowników jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej. Wzór deklaracji - Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 4) Korzystanie z posiłków podlega sprawdzeniu.
- 5) Dopuszczalne są różne formy sprawdzenia zaakceptowane przez dyrektora Szkoły np. lista korzystających z obiadów, abonament obiadowy, czytnik elektroniczny.

II. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ORAZ ODWOŁANIA OBIADÓW

- 1) Warunkiem rezygnacji z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest złożenie w formie pisemnej OŚWIADCZENIA o rezygnacji z posiłków (Załącznik nr 2) w terminie do 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. Brak złożenia oświadczenia o rezygnacji z posiłków powoduje konieczność uiszczania opłat za posiłki.
- 2) Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole.
- 3) Nieobecność dziecka na obiedzie (odpis) należy zgłaszać najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności dziecka poprzez dziennik elektroniczny ucznia.
- 4) Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy Szkoły (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.

III. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA OBIADY

- 1) Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie:
 - dwudaniowego obiadu dla uczniów i pracowników szkoły,
- 2) Wysokość opłaty za jeden posiłek ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. W przypadku znacznego wzrostu cen artykułów żywnościowych w trakcie roku szkolnego cena obiadu może ulec zmianie.

IV. ODPLATNOŚĆ

- 1) Odpłatność za obiady należy wносить w terminie do 26 dnia miesiąca poprzedzającego korzystanie z posiłków. Wyjątek stanowi WRZESIEŃ w związku z rozpoczęciem roku szkolnego oraz STYCZEŃ w związku z zakończeniem roku obrachunkowego. Terminy opłat za te miesiące zostaną odrębnie ustalone przez dyrektora Szkoły.
- 2) W uzasadnionych indywidualnych przypadkach termin wnoszenia opłat może ulec zmianie. Zainteresowany składa pisemny wniosek, który winien być zaakceptowany przez dyrektora Szkoły.
- 3) Wpłaty za obiady dokonywane są przelewem z góry do 26 dnia poprzedzającego następny miesiąc (np. za miesiąc październik do 26 września).
- 4) na numer konta: **indywidualny dla każdego ucznia dostępny w dzienniku vulcan** w tytule przelewu: „**wpłata za obiady, imię i nazwisko ucznia, klasa**”
- 5) W przypadku rodzeństwa każda wpłata powinna być uiszczona osobno!!!
- 6) Aktualne informacje o wysokościach odpłatności za obiady na dany miesiąc znajdują się na tablicy informacyjnej w holu głównym szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły (www.sp13.zgo.pl/kuchnia/).
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczenia należności za obiady.
- 8) Rodzic/opiekun prawny odpowiada za prawidłową kwotę przelewu.
- 9) Przy wpłacie wpłacający uiszcza pełną opłatę za posiłki (bez potrąceń za odpisy).

V. ZWROT ZA OBIADY

- 1) Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany jest w następnych miesiącach.
- 2) Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
- 3) W szczególnych przypadkach, gdy korzystający dokonując wpłaty zgłasza niekorzystanie z obiadów w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
- 4) Zwrot nadpłaty za obiady w postaci pieniężnej następuje na pisemny wniosek w przypadku: zakończenia nauki w szkole, złożenia pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dopuszcza się możliwość zwrotu wszystkich nadpłat na koniec roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

- 1) Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zasadami HAACP.
- 2) Jadłospis dekadowy oraz na każdy dzień wywieszany jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
- 3) Obiady wydawane są w godzinach 11:00 - 14:35.

Uczniowie klas I - II mający zajęcia lekcyjne schodzą do stołówki pod opieką wychowawców klas w godzinach trwania zajęć.

W czasie długich przerw z obiadów korzystają uczniowie klas III - VIII.

Uczniowie klas III-IV - pierwsza zmiana obiadowa tj. 11:30 - 11:50.

Uczniowie klas V-VI - druga zmiana obiadowa tj. 12:35 - 12:50.

Uczniowie klas VIII - trzecia zmiana obiadowa tj. 13:35 - 13:45.

Dodatkowa przerwa -14.35-14.45

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

- 1) W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
- 2) Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej (Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
- 3) Nie wolno wchodzić do jadalni z plecakami, w ubraniu wierzchnim.
- 4) Obiady wydawane są w okienku do którego obowiązuje kolejka.
- 5) W stołówce obowiązuje samoobsługa.
- 6) Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek posiadania karty obiadowej upoważniającej do odbioru obiadu, właściwego zachowania się w stołówce szkolnej, kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni, stosowania się do poleceń i uwag osób dyżurujących, przestrzegania zasad higieny (mieć czyste ręce), nie utrudniać innym uczniom spożywania posiłków, nie stosować przemocy słownej i fizycznej, nie używać wulgaryzmów, ustąpienia miejsca po spożyciu posiłku (Załącznik nr 3).
- 7) Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu czuwają wychowawcy lub nauczyciele sprawujący dyżur.
- 8) Zabrania się pobytu w stołówce szkolnej osób nieuprawnionych oraz rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
- 9) W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na wniosek pracownika szkoły.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 W ZIELONEJ GÓRZE**

1. Imię i nazwisko ucznia klasa
(CZYTELNIE-DRUKOWANE LITERY)
2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....
telefon kontaktowy.....
3. Deklaruję korzystanie z posiłków przez moje dziecko w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 13 w Zielonej Górze w okresie od
dona zasadach określonych
w Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 w Zielonej Górze.

OŚWIADCZENIE:

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

1. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 w Zielonej Górze, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.
2. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach.
3. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej zgłoszę w formie pisemnej w sekretariacie szkoły lub intendenta (załącznik nr 2), w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki.

Odpisy za niezjedzone obiady mogą zostać dokonane jedynie po wcześniejszym (poprzedni lub dany dzień do godziny 7.30) zgłoszeniu przez dziennik elektroniczny.

Zielona Góra, dn.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z POSIŁKÓW

Zgłaszam rezygnację korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 w Zielonej Górze:

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

od miesiąca
miesiąc, rok

Zielona Góra, dn.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZASADY ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW W STOŁÓWCE

Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej mają obowiązek:

- 1) Posiadania przy sobie karty obiadowej.
- 2) Ustawienia się w kolejce w oczekiwaniu na wejście do stołówki.
- 3) Pozostawienia odzieży wierzchniej oraz plecaków w szatni szkolnej.
- 4) Kulturalnego zachowania się.
- 5) Przestrzegania zasad higieny.
- 6) Ustąpienia miejsca po spożyciu posiłku.
- 7) Odnoszenia naczyń po spożyciu obiadu do okienka zwrotu.
- 8) Nie utrudniać innym uczniom spożywania posiłku.
- 9) Stosowania się do poleceń i uwag osób dyżurujących.