

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Szkoła Podstawowa nr 13 w Zielonej Górze

1. Wstęp

Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ochrona przed krzywdzeniem, reagowanie na podejrzenie krzywdzenia jest jednym z zadań szkoły, w której przebywają dzieci. Niniejszy dokument ma na celu wzmocnienie mechanizmów i zasad postępowania dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Szkole Podstawowej nr 13 w Zielonej Górze oraz realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.z 2024 r.p6z.560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich).

2. Podstawowe pojęcia

- **Personel** to osoba zatrudniona w szkole na podstawie umowy o pracę, mianowania, bądź inna osoba, której powierzono wykonywanie czynności (w tym m.in. zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści, praktykanci).

- **Dziecko** to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

- **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedurami ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci. (Załącznik nr 1)

- **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** to wicedyrektor do spraw wychowawczych sprawujący nadzór nad monitorowaniem przestrzegania standardów, ich wdrażaniem oraz realizacją w szkole. (Załącznik nr 1)

- **Organem odpowiedzialnym za ochronę dzieci** jest Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (wszyscy jej członkowie, w tym pedagodzy, psycholog oraz inni specjaliści, których pracę nadzoruje dyrektor do spraw wychowawczych, który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oraz prowadzenie dokumentacji. (Załącznik nr 1)

- **Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku** to jeden z członków Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej np. psycholog, pedagog, który wraz z zespołem przygotowuje plan wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia i dba o realizację tego planu zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami. (Załącznik nr 1)

- **Krzywdzenie dziecka** to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka (definicja krzywdzenia dziecka sformułowana przez Światową Organizację Zdrowia). Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.

- **Przemoc fizyczna** to celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest lub z dużym prawdopodobieństwem może być szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności człowieka np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami.

- **Przemoc psychiczna** to szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania, m. in. niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie, straszenie, nieuwzględnianie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy opiekunem a dzieckiem.

- **Wykorzystywanie seksualne** to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:

- nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,

- wykorzystywanie dziecka do prostytucji albo innych nielegalnych praktyk seksualnych,

- wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych (definicja wykorzystywania seksualnego sformułowana przez Światową Organizację Zdrowia).

- **Zaniedbanie** obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat, w którym rodzic/opiekun lub inny członek rodziny nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka - tam gdzie rodzic/opiekun/członek rodziny jest w stanie to zrobić. Może to dotyczyć takich obszarów jak m. in. zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia (definicja za: J. Włodarczyk, *Przemoc wobec dzieci i zaniedbanie dzieci (w) Dzieci się liczą 2022. Raport o zagrożeniach bezpieczeństwa i rozwoju dzieci w Polsce, Warszawa 2022, s. 240*)

- **Przemoc rówieśnicza** to wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

3. Zasady weryfikacji personelu

- **Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy** lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań prze z małoletnich, bądź z opieką nad nimi, dyrektor szkoły realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz.560).

- **Dyrektor szkoły uzyskuje informacje**, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

- **Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca**, przedkłada dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189A i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), albo za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- **Ponadto osoba, z którą ma być nawiązana współpraca**, posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, bądź wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.

- **Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca**, składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada dyrektorowi szkoły informację z rejestrów

karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej bądź wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

- Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej bądź wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- **W przypadku gdy prawo państwa**, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa pkt.4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa dyrektorowi szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), a także nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych i że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu czy ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich bądź opieką nad nimi.

- **Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 7**, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- **Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca**, zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, dyrektor szkoły dokumentuje poprzez utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.

4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

Zawsze:

- Szanuj godność dziecka, uznaj jego prawa, pozwól wyrażać własne poglądy,
- Traktuj indywidualnie każde dziecko, zwracaj uwagę na jego potrzeby,
- Bądź obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy,
- Słuchaj uważnie i udzielaj dzieciom odpowiedzi adekwatnych do wieku,
- Szanuj prawo dziecka do prywatności,
- Kontakt z dziećmi poza godzinami pracy w sprawach służbowych może odbywać się wyłącznie za pomocą dziennika elektronicznego,
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj go o tym zrozumiałym dla niego językiem.

Nigdy:

- Nie faworyzuj dziecka,
- Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie obrażaj dziecka,
- Nie krzycz w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- Nie utrwalaj, ani nie publikuj wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych,
- Nie fotografuj ani nie nagrywaj dziecka w sposób, który pozwala na jego łatwe rozpoznanie, jeżeli nie została uzyskana odpowiednia zgoda na utrwalanie i wykorzystanie jego wizerunku. Pamiętaj, że zgoda na wykorzystanie wizerunku jest wymagana w szczególności wtedy, gdy fotografia lub nagranie skupia się na konkretnym dziecku albo na małej, łatwo rozpoznawalnej

grupie dzieci, np. podczas prezentacji, konkursu lub wręczania nagrody. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest co do zasady wymagana, gdy dziecko stanowi jedynie element większej całości, a zdjęcie lub nagranie przedstawia szeroki kadr, np. apel szkolny, widownię, tłum lub wycieczkę w przestrzeni publicznej, o ile nie dochodzi do skupienia uwagi na konkretnym dziecku.

- Nie naruszaj nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie), z wyłączeniem sytuacji wyższej konieczności np. samoobrona, zapewnienie bezpieczeństwa, czynności wychowawczo-opiekuńcze, udzielenie pierwszej pomocy,
- Podczas wycieczek/wyjazdów nie rekomenduje się spania z dzieckiem w jednym pokoju,
- Nie utrzymuj z dzieckiem kontaktów o charakterze prywatnym, które mogą prowadzić do przekraczania granic relacji zawodowej lub wychowawczej, w szczególności za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych lub prywatnych komunikatorów, chyba że jest to uzasadnione obowiązkami służbowymi i odbywa się zgodnie z przyjętymi w placówce zasadami.

5. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

- W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.
- Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
- Zabroniona jest także cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
- Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.
- Zabronione jest używanie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość oraz rejestrowanie dźwięku oraz obrazu w szkole oraz na wycieczkach szkolnych, z wyłączeniem zgody nauczyciela, zgody dyrektora szkoły, bądź bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
- Należy uwrażliwić dzieci na przestrzeganie zasad bezpiecznych relacji i konsekwencje ich nieprzestrzegania.

6. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji

- **Interwencja to** działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję, należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.
- **Interwencja, czyli** reakcja na ujawnione lub podejrzanym krzywdzenie dziecka, może przybrać formę:
 - a) interwencji wewnętrznej - działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły, np. rozmowy pedagogizujące, zespoły wychowawcze,

b) interwencji zewnętrznej (prawnej) - powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

- **Interwencja prawna** może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebieskiej Karty.

- **Każdy członek personelu**, który zauważy lub podejrzewa u dziecka symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować - przekazać informację o zaobserwowanym zdarzeniu jednemu z członków Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

- **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka w szkole** może poprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, o pomoc przy prowadzeniu działań interwencyjnych.

- **Psycholog lub pedagog** przeprowadza rozmowę z dzieckiem, osobą, która była świadkiem zdarzenia, lub innymi członkami personelu, którzy mogą mieć wiedzę na temat opisanych zdarzeń, jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji do oceny sytuacji i podjęcia adekwatnych działań. Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej omawia w zależności od potrzeby zaistniałą sytuację i podejmuje dalsze działania.

- **W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa** na szkodę dziecka, psycholog lub pedagog składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

- **W przypadku zagrożenia dobra dziecka** psycholog lub pedagog składa wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

- **Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej** omawia sytuację natychmiast oraz dodatkowo na cotygodniowym spotkaniu zespołu.

- **O zaistniałych sytuacjach** informowany jest dyrektor szkoły.

- **W przypadku podejrzenia przemocy domowej** wobec dziecka, pedagog lub psycholog rozpoczyna procedurę Niebieskiej Karty i przekazuje wypełniony formularz Niebieska Karta – A do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

- **O obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia** dziecka do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, zespół interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów dziecka. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

- **Podstawą udzielania pomocy dziecku** krzywdzonemu jest zapewnienie bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicami, o ile ta współpraca jest zgodna z dobrem dziecka i leży w jego najlepiej pojętym interesie.

- **Działania interwencyjne** są koordynowane przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.

- **Pisma inicjujące interwencję prawną** są podpisywane przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.

- **Zasadą udzielania pomocy** przez szkołę dziecku krzywdzonemu jest współpraca zespołowa.

6A. Interwencja wewnętrzna

- **Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:**

- zorganizowanie zespołu wychowawczego z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy, ewentualnie kolejnych zespołów,

- ustalenie zasad dalszego postępowania,

- poinformowanie rodziców/opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka,

- spisanie z rodzicami/opiekunami w protokole z zespołu wychowawczego zaleceń, które mają na celu udzielenie pomocy dziecku,

- **Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji gdy:**

- nie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka,

- zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic/opiekun wykaże gotowość współpracy,

- trzeba zebrać większą ilość informacji na temat dziecka i jego sytuacji,

- zachodzi potrzeba dostarczenia rodzicom/opiekunom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.

6B. Interwencja w sytuacji podejrzenia przemocy domowej

- Zgodnie 2 art. 2 ust. 1 ustawy z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024.062.424ze zm.) pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną czy ekonomiczną, naruszające prawa bądź dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia i mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną i wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie czy krzywdę,
- d) ograniczające bądź/ pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych, możliwości podjęcia pracy albo uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia czy udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- **Przez osobę doznającą przemocy domowej** należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.

- **W sytuacji uzasadnionego podejrzenia**, że przemoc w rodzinie dotyczy dziecka, należy wsząć procedurę Niebieskiej Karty (psycholog/pedagog). Rozpoczęcie tej procedury następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta-A.

6C. Interwencja w przypadku zagrożenia dobra dziecka

- **Podstawę interwencji cywilnej** w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 6. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550).

- **Podjęcie interwencji cywilnej** poprzez poinformowanie sądu opiekuńczego umożliwia rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby,

- **Interwencję cywilną można podjąć** korzystając z załącznika do niniejszego dokumentu: Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny.

6D. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

- **Podstawę interwencji karnej** w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r.-Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37) oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r.-Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17).

- **Złożenie zawiadomienia** o podejrzeniu popełnienia przestępstwa umożliwia rozpoczęcie postępowania karnego i podjęcie działań przez organy ścigania.

6E. Interwencja w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

- **W przypadku podejrzenia**, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie, w tym Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, który podejmuje dalsze działania.

6F. Interwencje w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej

- **W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej** dziecka wobec innego dziecka należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także z dzieckiem doświadczającym krzywdzenia i jego rodzicami/opiekunami,
- **Rozmowy** prowadzi w pierwszej kolejności wychowawca, nauczyciel, następnie pedagog lub psycholog.
- **W sytuacji gdy inne dzieci** mogą mieć wiedzę o podejrzanym krzywdzeniu, należy z nimi porozmawiać zapewniając bezpieczne warunki rozmowy oraz dbając o swobodę wypowiedzi. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka doświadczającego krzywdzenia,
- **Ustalenia z rozmów spisywane są** w dzienniku pedagoga, psychologa lub w notatce służbowej.
- **Dla dziecka, które dopuściło się krzywdzenia**, należy ustalić zasady postępowania w celu zmiany niepożądanych zachowań, angażując do współpracy rodziców dziecka, o ile jest to możliwe i zgodne z dobrem dziecka,
- **Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia**, należy ustalić zasady postępowania, jeśli zachodzi taka potrzeba, włączając w działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, w tym izolację od źródeł zagrożenia,
- **W trakcie rozmów należy się upewnić**, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka,
- **Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat**, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji bądź popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego,
- **Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17**, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie,
- **Problemy, konflikty rówieśnicze** mogą być również rozwiązywane za pomocą mediacji rówieśniczych,
- **Wsparcie uczniów stanowi** również Rzecznik Praw Ucznia- pedagog szkolny.

6G. Interwencja w sytuacji ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu

- **W przypadku zgłoszenia dotyczącego ujawnienia treści nielegalnych**, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku związanych z korzystaniem z Internetu należy:
 - a) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka pokrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści,
 - b) zdarzenie należy przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować, np. jeżeli jest to możliwe, zabezpieczając treści ujawnionych materiałów,
 - c) powiadomić policję/ sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego,
 - d) przygotować plan wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego.

7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- **Plan wsparcia** jest ustalany przez Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, koordynatorem działań jest odpowiedni pedagog lub psycholog,
- **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku ma za zadanie:**
 - a) opracować strategię i plan pomocy dziecku. W sytuacji gdy dziecko wymaga wsparcia na zewnątrz należy przekazać rodzicom/opiekunom wskazówki o rodzajach wymaganego wsparcia i możliwościach poszukiwania pomocy,
 - b) współpracować ze specjalistami udzielającymi wsparcia,

c) plan wsparcia omawiany jest na kolejnych spotkaniach zespołu P.P.P. i jego skuteczność poddawana jest ocenie i ewentualnej modyfikacji.

8. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

- **Zapewniając dzieciom dostęp do Internetu** za pomocą własnej sieci Wi-Fi (lub w inny sposób), szkoła jest zobowiązana podejmować działania, które zablokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka. W tym celu należy:

- a) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci,
- b) wybrać konkretne oprogramowanie (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników) i zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące,
- c) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt. B,
- d) przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci Wi-Fi szkoły ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.

- **Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń szkoły** jest zapoznanie go z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dzieci w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom dzieci.

- **Niezależnie od ww. obowiązku szkoła zapewnia dzieciom** stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

9. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

- **Realizacja standardów** ochrony małoletnich jest regularnie monitorowana,
- **Nadzór nad monitorowaniem sprawuje** wicedyrektor do spraw wychowawczych. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
- **Wnioski z przeprowadzonej oceny** przedstawiane są Radzie Pedagogicznej, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności jest modyfikowany.

10. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

- **Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada** Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

- **Zadaniem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jest:**

- a) rozesłanie wszystkim członkom personelu dokumentu zawierającego standardy ochrony małoletnich,
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich członków personelu ze stosowania w praktyce standardów ochrony małoletnich, w szczególności:

- zasad bezpiecznych relacji,
- rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- ścieżki zgłaszania ujawnionych przypadków lub podejrzeń krzywdzenia dzieci,
- konsekwencji braku stosowania obowiązków wynikających z wdrożenia standardów ochrony małoletnich,

c) odebranie od wszystkich członków personelu oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem zawierającym standardy ochrony małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania,

- d) prowadzenie dla personelu cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów ochrony małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści,
- e) prowadzenie dla nowych członków personelu szkoleń o tematyce wymienionej w punkcie b.
- **Przeprowadzenie szkolenia jest dokumentowane** w formie listy obecności.
- **Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej** jest odpowiedzialny za przygotowanie personelu do stosowania standardów. Powinien posiadać wiedzę:
 - a) na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci,
 - b) na temat rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - c) i podstawowe doświadczenie na temat prowadzenia interwencji na rzecz dziecka krzywdzonego.

11. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- **Niniejszy dokument z dniem jego przyjęcia zostaje udostępniony** na stronie internetowej szkoły pod adresem <https://sp13.zgo.pl/>,
- **Niniejszy dokument z dniem jego przyjęcia** zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu szkoły - w bibliotece szkolnej,
- **Niniejszy dokument został również przygotowany w wersji skróconej**, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

12. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- **Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia** zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub protokołu z zebrania zespołu wychowawczego,
- **Rejestr interwencji jest prowadzony** w formie wpisu do dziennika elektronicznego,
- **Dostęp do rejestru w dzienniku i protokołów** zebrań zespołów wychowawczych posiada dyrektor szkoły, członkowie zespołu psychologiczno-pedagogicznego, w tym wicedyrektor do spraw wychowawczych oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.

13. Postanowienia końcowe

- **Niniejszy dokument wchodzi w życie** z dniem jego ogłoszenia,
- **Wszelkie zmiany dokumentu** wymagają formy pisemnej.

dokument sporządził
Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

* Aktualizacja i ewaluacja dokumentu została przeprowadzona 18.06.2026r. w obecności Rady Pedagogicznej. Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną 15.09.2026r.