

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 13
w Zielonej Górze**

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r.z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)
6. Statut Szkoły.

1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 13, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2.

Infrastruktura Szkoły Podstawowej nr 13, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- 1) budynek główny szkoły (szatnia, I,II,II,IV piętro),
- 2) wejścia do szkoły,
- 3) teren wokół szkoły.

3.

Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i na placu zabaw,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu oraz bezpieczeństwu uczniów;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole oraz na jej terenie,
- 5) ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół szkoły,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków do nauki, wychowania i opieki,
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

4.

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5.

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Kamery nie rejestrują dźwięku.

6.

System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 13 składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

7.

Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniające wymogi określone Polską Normą.

8.

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

9.

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

10.

Pracownicy, uczniowie oraz ich rodzice szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.

11.

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają Dyrektor Szkoły, pedagodzy szkolni oraz administrator sieci.

12.

Okres przechowywania nagrań monitoringu:

- 1) Nagrania obrazu monitoringu wizyjnego z kamer zlokalizowanych wewnątrz budynku szkoły przechowywane są przez okres 6 dni od dnia ich zarejestrowania.

2) Nagrania z kamer zlokalizowanych na terenie zewnętrznym szkoły przechowywane są przez okres 14 dni od dnia ich zarejestrowania.

3) Po upływie wskazanych okresów nagrania są automatycznie nadpisywane lub usuwane, o ile nie zostały zabezpieczone w związku z prowadzonym postępowaniem lub koniecznością dochodzenia, ustalenia albo obrony roszczeń.

13.

Zasady udostępniania nagrań z monitoringu:

1) Dostęp do nagrań z monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nie obowiązków służbowych oraz realizacji celów, dla których monitoring został zastosowany.

2) Nagrania z monitoringu nie są udostępniane uczniom, ich rodzicom ani opiekunom prawnym do wglądu, odtworzenia, kopiowania ani otrzymania ich kopii, z uwagi na konieczność ochrony danych osobowych, wizerunku oraz praw i wolności innych osób, których dane mogą znajdować się na nagraniu.

3) W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring, Dyrektor Szkoły może dokonać weryfikacji odpowiednich nagrań, o ile jest to możliwe z uwzględnieniem okresu przechowywania nagrań oraz zgodne z celami, dla których monitoring został zastosowany.

4) Zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 3, nie stanowi podstawy do udostępnienia zgłaszającemu nagrania, ani umożliwienia mu jego samodzielnego odtworzenia. Weryfikacji nagrania dokonują wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły.

5) Nagrania mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym podmiotom lub organom, jeżeli obowiązek lub możliwość ich udostępnienia wynika z przepisów prawa, w szczególności Policji, prokuraturze, sądowi lub innym właściwym organom, w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań.

6) Każdorazowe udostępnienie nagrania następuje w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, w szczególności zasad zgodności z prawem, ograniczenia celu, minimalizacji danych, integralności i poufności.

7) W przypadku gdy na nagraniu znajdują się dane osobowe lub wizerunek osób trzecich, udostępnienie nagrania podlega szczególnej ocenie pod kątem ochrony praw i wolności tych osób oraz obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

14.

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa z uwzględnieniem przepisów RODO.

15.

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko administrator sieci oraz Dyrektor Szkoły.

16.

Kopia niniejszego Regulaminu Monitoringu Wizyjnego jest dostępna w bibliotece szkolnej.

17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

Dyrektor Szkoły
Agnieszka Łyszkiewicz