|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych** | |
| Kto przetwarza dane osobowe Państwa i Państwa dziecka? | Szkoła Podstawowa nr 13 w Zielonej Górze reprezentowana przez Dyrektora  ul. Chopina 18a, 65-032 Zielona Góra  numer telefonu:  (68)452 85 00; e-mail: [sekretariat@sp13.zgo.pl](https://sp13.zgo.pl/kontakt/sekretariat@sp13.zgo.pl) |
| Z kim mogą się Państwo skontaktować? | W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:   * e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl * telefon: 880 100 367   pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Inspektor nie udziela jednak informacji dotyczących innej działalności szkoły. |
| W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe? | Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. |
| Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych? | Przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka, ponieważ:   * musimy zrealizować ciążący na nas obowiązek prawny1 [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO2], wynikający z organizacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej,  w tym związany z prowadzeniem dokumentacji (dzienniki zajęć, arkusze ocen itp.), a także zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. * wykonujemy zadania realizowane w interesie publicznym1 [art. 6 ust. 1 lit. e) RODO2]: * w sytuacji, gdy zachodzi konieczność nauczania zdalnego3, * wspierając ucznia w rozwoju. Robimy to w celu wyróżnienia go za szczególne osiągnięcia, gdy wywieszamy dane osobowe ucznia na tablicach na terenie szkoły (także na pracach plastycznych) oraz gdy wyczytujemy dane uczniów na uroczystościach odbywających się w szkole; * rozliczając koszty wyżywienia ucznia w szkole; * organizując wycieczki; * w sytuacji, gdy dane osobowe niezbędne są w związku z działaniami Rady Rodziców. |
| * przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa [art. 9 ust. 2 lit. g) RODO2]. Ma to miejsce wtedy, gdy przetwarzamy dane dotyczące: * zdrowia - w tym, gdy przekazują nam Państwo uznane za istotne dane na ten temat,  a także o stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka4, gdy musimy udokumentować wypadki uczniów5, udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wspieramy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych6; * przekonań religijnych – jeżeli deklarują Państwo uczestnictwo dziecka w lekcjach religii lub etyki7. |
| Jakie mają Państwo prawa? | Mają Państwo następujące prawa:   * prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; * prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych; * prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). |
| Komu przekazujemy dane osobowe Państwa i Państwa dziecka? | Odbiorcami danych osobowych Państwa i Państwa dziecka są:   * podmioty, z usług których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj.   - firma VULCAN Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław dostarczająca program Sekretariat Optivum oraz dziennik elektroniczny UONET+;  - Centrum Usług Wspólnych w Zielonej Górze, ul Zachodnia 63A**, 65-552 Zielona Góra, które wspiera naszą działalność od strony księgowej.**   * inni, niezależni odbiorcy: ubezpieczyciel, podmioty świadczące usługi (np. biuro podróży), pielęgniarka szkolna, podmioty serwisujące urządzenia administratora. * podmioty upoważnione do otrzymywania danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa np.: kuratorium oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, organ prowadzący – Urząd Miasta Zielona Góra, Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Systemu Informacji Oświatowej i inne organy kontrolne i instytucje nadzorujące. |
| Jaki będzie czas przetwarzania danych? | Zgromadzone dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas [w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 164 ze zm.)].  Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:   * dane ujęte w arkuszach ocen – 50 lat, * dane zawarte w dziennikach lekcyjnych i dziennikach pozostałych zajęć - 5 lat, * dane dotyczące wypadków uczniów – 10 lat. |
| Czy muszą Państwo podać dane osobowe? | Podanie danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest:   * obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa, * dobrowolne – w pozostałych przypadkach.   Konsekwencją niepodania danych może być:   * brak możliwości uczęszczania przez ucznia do szkoły, * brak możliwości korzystania z określonych zajęć. |
| Czy jakieś decyzje zapadają automatycznie? | W procesie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile. |
| Czy dane będą przekazane poza Polskę? | Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego. |

……………………………………………………….. ………………………………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis)

1. Krajowe przepisy prawa, zgodnie z którymi przetwarzamy dane osobowe, to ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.   
   z 2022 r., poz. 2230 ze zm.), a także ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2597 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
   i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.).

## art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900).

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa   
   i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej   
   i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 983).